

國立中正大學兼任教師請假申請單

系所		職稱		姓名		電話						
請假時間	自 年 月 日(星期) 時至 年 月 日(星期) 時止，共計 時。											
請假所遺課務處理方式：												
<input type="checkbox"/> 補課(補課時間為 年 月 日(星期) 時至 年 月 日(星期) 時止，共計 時。) <input type="checkbox"/> 代課(請依本校教師請假代課及鐘點費核計辦法第6條規定辦理，依規定程序簽奉校長同意後，始得正式授課。)												
給假時數		專科以上學校兼任教師聘任辦法第17條給假方式一覽表										
假別 (請勾選差假別)	說明	假別	平均每週授課時數								已核准 時數 (人事室 填寫)	備註
			1	2	3	4	5	6	7	8		
<input type="checkbox"/> 婚假	以兼任教師聘期1學期，按平均每周授課時數核算給假時數，不足1小時部分以1小時計。	婚假	3	6	9	12	14	17	20	23	時	1、請檢附本學期課程時間表(請至教務系統列印授課明細) 2、婚假、產前假、陪產假、喪假、安胎休養、娩假、流產假、捐贈骨髓或器官假、原住民族歲時祭儀放假請檢附相關證明文件。
<input type="checkbox"/> 產前假		產前假	2	4	5	7	8	10	12	13	時	
<input type="checkbox"/> 陪產假		陪產假	1	2	3	4	5	6	7	8	時	
<input type="checkbox"/> 事假(含家庭照顧假)		事假	1	2	3	3	4	5	5	6	時	
<input type="checkbox"/> 病假		病假	3	6	9	12	14	17	20	23	時	
喪假	<input type="checkbox"/> 父母、配偶死亡	喪假	3	6	9	12	15	18	21	24	時	
	<input type="checkbox"/> 繼父母、配偶之父母、子女死亡		2	4	6	8	10	12	14	16	時	
	<input type="checkbox"/> 曾祖父母、祖父母、配偶之祖父母、配偶之實際父母、兄弟姊妹死亡		1	2	3	4	5	6	7	8	時	
<input type="checkbox"/> 生理假	每月得請生理假1日，每次以1曆日計給為原則，不得分次申請；全學年請假日數未逾3曆日，不併入病假計算，其餘日數併入病假計算；聘約未達全學年者依比例計算，未達1曆日以1曆日計。									日		
<input type="checkbox"/> 安胎休養	懷孕期間經醫師診斷需安胎修養者，按所需期間依曆日給假，請假期間之應授課時數併入病假計算。									日		
<input type="checkbox"/> 娩假	不含例假日。 依曆核給連續42個工作日，並應一次請畢。									日		
<input type="checkbox"/> 流產假	不含例假日。 懷孕滿20週以上流產者，依曆核給連續42個工作日；懷孕12週以上未滿20週流產者，依曆核給連續21個工作日；懷孕未滿12週流產者，依曆核給連續14個工作日。流產假應一次請畢。									日		
<input type="checkbox"/> 原住民族歲時祭儀放假	具原住民身分教師，依原住民委員會公告各該原住民族歲時祭儀放假日計給。									日		
<input type="checkbox"/> 捐贈骨髓或器官假	捐贈骨髓或器官者視實際需要給假。									日		
會 辦 流 程												
申請人簽名 (申請日期)	教務處	人事室				決行 (系所、中心主任核章)						
	<input type="checkbox"/> 本學期所排定課表，平均每週授課時數。	<input type="checkbox"/> 本次請假符合給假規定，擬核給假 時。 <input type="checkbox"/> 本次請假已達該假別請假時數上限，擬不予同意。 <input type="checkbox"/> 本次請假未符給假規定，擬不予同意。										

※本表核定後正本請送回人事室差勤承辦人。