

國立中正大學教職員證使用注意事項

一、本證為本校教職員身分識別、門禁出入管制及公文簽核憑證使用，不得轉借他人使用，塗改無效。

◇ 本證預設 PIN 碼為 12345678(簽辦電子公文用)，若鎖碼請至人事室辦理解碼作業。

二、本證請妥善保管，如有遺失或人為損毀造成卡片消磁無法使用，請先至本校出納組繳交工本費 400 元整(視物價調整)，並持收據及上傳照片至人事室申請補發。

三、持證人可進出學校校門、圖書館、體育館，其它管制點出入，請至該點所屬承辦單位申請出入權限。

◇ 本證使用說明及相關問題，請至『本校首頁/生活資訊/校園生活/IC 卡門禁管理系統』查閱。

四、本證逾越有效使用期限即屬無效，請於每年 12 月份至校內校園 IC 卡資訊站更新次一年的使用期限。

五、如拾獲本證時，請電(05)2720411 轉人事室或送行政大樓人事室。

※警告：1.請單獨放置識別證套使用，減少卡片損毀機率。

2.請勿放置皮夾，以免擠壓造成卡片裂痕。

3.請勿接近熱源或置於車內熱曬，以免導致卡片變形。