

國立中正大學（單位名稱）員工面談紀錄表(第○次)		
面談時間：○年○月○日（星期○）○午○時○分		
面談地點：		
面談原因： <input type="checkbox"/> 平時考核部分項目評定D或E <input type="checkbox"/> 個別違失事件		
面談紀錄：		
面談人建議： <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 建議調整工作內容： <input type="checkbox"/> 是：調整為 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他建議：		
受面談人	面談人	記錄人員

- 註：1. 相關參與面談人員對於面談內容及紀錄與資料均應保密，不得對外洩漏。
 2. 面談紀錄內容須包含面談原因、單位要求改善及輔導事項及當事人回應事項。
 3. 面談過程原則係採一問一答方式，並應客觀、具體記錄相關事件之人、事、時、地、物，另如有相關佐證資料，應於陳閱面談紀錄表時併附。
 4. 接受面談人如不願簽名，記錄人員應予註記。