

附表一

國立中正大學核發簡任非主管人員職務加給評核表

服務單位	姓名		職稱		現敘官職等		擔任本校 簡任職務時間	
							____年____個月	
近1年平時 考核獎懲	項目	記大功	記功	嘉獎	記大過	記過	申誡	
	次數							
工作項目								
評核項目					配分	初評得分		
1. 擔任任務編組監督協調工作。					15			
2. 督導辦理重要專案或法案。					15			
3. 實際負有指揮屬員之責。					15			
4. 核稿或決行公文量繁重。					10			
5. 實際負有襄助主管之責。					15			
6. 負責跨單位或對外與媒體或民意機關溝通工作。					15			
7. 襄助重要機要事務。					15			
直屬主管 綜合評核意見 (評語300字以內， 評分以90分為上限)								
總評	層級	初 評			複 評			
	綜合 評分	直 屬 主 管			審 查 小 組			
		分			分			
備註 (評核結果)		第 順序						

附表二

國立中正大學簡任非主管人員職務加給申請表

單位		姓名		職稱	
工作績效 具體事蹟					
創新興革 具體事蹟					
其他特殊 貢獻具體 事蹟					

※本申請表以 2 頁(A4)為上限。