

國立中正大學推動員工協助方案實施計畫

107年4月17日簽奉校長核定

109年6月04日簽奉校長核定

111年9月14日簽奉校長核定

壹、依據：

- 一、行政院102年4月2日院授人綜字第1020029524號函核定之「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」。
- 二、教育部104年4月21日臺教人(一)字1040051849號函送「教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫」、「教育部及所屬機關(構)學校104年『精進員工協助方案～全面顧牢牢』推動計畫」。

貳、目的：

- 一、發現並協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其能以健康的身心投入工作，提昇工作士氣及服務效能。
- 二、藉由多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，提昇組織競爭力。

參、服務對象：本校全體教職員工。

肆、服務內容：

- 一、本校各單位主管及本方案相關業務承辦人員，應主動關懷同仁，在同仁面臨影響工作效能之相關問題時，適時提供本方案相關服務資訊，並協助轉介，俾利其尋求協助。
- 二、各單位主管發現同仁出現可能影響自身生活、工作等警訊或在工作上已有負面表現之危機個案，得主動通報諮商輔導中心協助評估介入輔導之必要性，或同仁自身因有任何工作生活等壓力或困擾時，得自行向業管單位申請關懷協談。

三、各項員工協助資源：

服務面向	員工協助內容	業管單位
工作面	建立參與及建議制度：舉辦校務會議、行政會議及主管會報，促進意見交流強化組織發展。	秘書室
	促進友善性別職場環境：設性別平等教育委員會，提供校內外關注性別平等議題相關資訊，宣導性別平等教育，提供校園員工多元諮詢管道與友善之性別平等職場環境。	
	聘請法律顧問提供業務相關法律諮詢。	人事室
	實施彈性上、下班制度(7時50分至8時30分、16時50分至17時30分)，以減少同仁上下班交通問題之困擾，並建立人性化管理制度，提振工作士氣與行政效率。	
	建置職務升遷及升等制度，強化人才培育及有效運用人力，增進行政歷練並激勵業務創新與突破。	
	教職員依法執行職務涉訟時，依據公務人員或教師因公涉訟輔助辦法提供必要法律之協助。	
	辦理勞資會議：鼓勵同仁參與管理決策。	

	<p>建立教職員工申訴機制，暢通救濟管道。</p> <p>辦理本校同仁(含行政主管)教育訓練，規劃共識凝聚及知能提升之專題演講與研習活動，<u>因應疫情，以線上視訊為主，實體進行為輔。</u></p>	
服務面向	員 工 協 助 內 容	業管單位
生活面	員工福利事項及文康活動(發放生日禮金、教師節禮券、健康檢查、婚喪喜慶之補助、社團活動、運動會)，受理健康檢查費用、社團辦理。	人事室
	編制內同仁遭遇重大傷病住院、疾病醫護、喪葬及災害等急難時，單位主管、同仁主動關懷並視需要協助申請傷病住院慰問。	
	由教職員工依個人興趣組織社團，聘用各項專長之社團教師，培養教職員工組織能力及交流往來，增加生活多元樂趣。	
	辦理春節聯誼等文康活動。	
	於教職員工之子女國中升學階段，依據本校與私立協同中學「教育夥伴合作聯盟」備忘錄辦理，本校教職員工得於每年辦理期限內申請入學。	
	<u>1. 設有教職員宿舍，以供遠到教職員住宿。</u> <u>2. 本校於 111 學年起委託南華大學承辦本校員工子女非營利幼兒園，方便本校教職員工之幼小孩童臨近就學。</u>	
	建立申辦退休標準作業流程，並為即將申請退休教職員主動提供退休金試算及諮詢服務，並於校內辦理校慶、春節聯誼等活動，主動邀請退休人員參與，促進感情聯絡。	
	簽訂特約優良廠商及店家以特惠折扣或方案，提供商品及服務給同仁使用。	
提供各項藝文展覽，紓解同仁生活壓力。	藝文中心	
健康面	個別心理健康諮商輔導、生涯規劃或壓力調適等	<u>諮商中心</u>
	編制內 40 歲以上教職員(111 年起增加工友、技工、駕駛)，依規定接受一般健康檢查者，每 2 年 1 次覈實給予公假，並補助 <u>4500 元</u> 。	人事室、 <u>總務處</u>
	共同健康運動時間：102 年 11 月 27 日奉校長核可訂定每週一、三、五上午 8 時 45 分前為本校教職員工之校內「共同健康運動時間」。	人事室
	辦理教職員工生健康照護事項： 一、特約醫院與醫療諮詢相關業務。 二、辦理營養講座與諮詢。 三、辦理緊急醫療服務。 四、辦理衛生教育、促進健康推廣活動。 <u>五、設置哺(集)乳室；每日給哺(集)乳時間 60 分鐘。</u>	學務處 衛保組

<p>一、辦理特殊健康檢查，協助特殊工作場域之教職員工生進行健康風險管理。</p> <p>二、辦理特約職業安全醫師蒞校駐診與諮詢。</p> <p>三、推動本校勞工健康服務計畫(工作場所母性保護計畫、異常工作負荷促發疾病預防計畫、執行職務遭受不法侵害預防計畫、人因性危害防止計畫等)。</p>	環安中心
<p>開放體育館桌球、籃球、羽球及游泳池等場地及設施，提供教職員工師生從事體育活動，使得各項運動設施都能充分發揮其最大功能；另不定期開設教職員工運動項目課程。</p>	體育中心

伍、標準作業流程：本校推動員工協助方案處理流程圖，[附件一](#)。

陸、訂定常用網站及表單：

一、附表一：「國立中正大學員工協助方案心理諮商服務申請表」。

二、附表二：「國立中正大學員工協助方案滿意度調查表」。

柒、訂定保密、資料保存及調閱規定：

辦理本方案各項服務時，應遵守下列規定：

一、同仁求助於本方案之決定應出於個人自由意志。

二、本方案各項服務之個人資料，均應依相關法令及專業倫理予以保密及保存，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。

三、資料調閱規定：

(一)本人查閱：當事人本人有權查看其諮詢記錄，保管單位不得拒絕，除非諮詢資料可能對其產生誤導或不利的影響。

(二)合法監護人查看：合法監護人或合法的第三責任者要求查看當事人的諮詢資料時，應先瞭解其動機，評估當事人的最佳利益，並徵得當事人的同意。

(三)其他人士查看：應視具體情況及實際需要，為當事人的最佳利益著想，並須徵得當事人的同意後，審慎處理。

四、針對提供的各項服務流程，強化保密措施，並透過宣導使員工瞭解相關保密措施，營造可以讓員工信任的服務機制，提升使用意願。

捌、辦理本計畫所需之經費由各業管單位於年度內相關經費項下支應。

玖、本計畫未盡事宜悉依其他相關法令規定辦理。

拾、本計畫陳請校長核可後施行，修正時亦同。

國立中正大學推動員工協助方案處理流程圖

附件一

